

## AZ ORSZÁGOS RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ TESTÜLET ADATTÁRÁNAK

### KUTATÁSI SZABÁLYZATA

#### Általános jogszabályi rendelkezések az adattárban tárolt adatok kutatására

1. Az Országos Rádió és Televízió Testület (a továbbiakban: ORTT, Testület) Digitális rögzítő és Adattároló Rendszerében létrejött adatbázis és a benne lévő adatok a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. (Ltv.) hatálya alá tartozó, az ORTT-hez beérkezett illetve hivatali tevékenysége során nála keletkezett elektronikus iratok (a továbbiakban: DAR).
2. Az adattárba kerülő műsorokból, metaadataikból, valamint az 1996. évtől gyűjtött és tárolt VHS kazetták digitalizálásából létrejövő ORTT adatbázis maradandó értékű adatokat tartalmazó országosan egyedülálló gyűjtemény.
3. Az ORTT, mint közfeladatot ellátó szerv azoknak a nem selejtezhető iratoknak a kutatását, amelyek a levéltári átadást megelőzően őrizetében vannak a Testület 1872/2008. (X. 16.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően biztosítja. Az ORTT Irodája ezért az adattárhoz való hozzáférést a főigazgató által kiadott jelen kutatási szabályzat szerint teszi lehetővé.
4. Az adattárat az ORTT célszerűen kialakított külön helyiségben (a továbbiakban: kutatóterem) ingyenesen bocsátja a kutatók rendelkezésére, és lehetőséget teremt arra, hogy a kutató a kutatásra hozzáférhető DAR állományról saját költségén másolatot kaphasson.

#### A kutatóterem működési rendje

5. Az ORTT kutatóterme a kutatás lehetőségét legalább heti három napra elosztott, minimum 20 órában biztosítja.
6. Az ORTT kutatóterme: 1088 Budapest, Reviczky u. 5. fszt/11.
7. A kutatóterem nyitvatartási rendje:

Hétfő	10-15
Kedd	14-17
Szerda	10-15
Csütörtök	14-17
Péntek	10-14

#### A kutató és a kutatás regisztrálása

8. A kutatóterem felügyelője az adattárban kutatást végző személy részére — a kutatás megkezdése előtt — látogatói jegyet ad ki. A látogatói jegy kiadásakor nyilvántartásba veszi a kutató nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, a személyazonosságát igazoló okmány számát, a kutatás célját és tárgyát, a kutató egyetértése esetén a folyamatos kapcsolattartáshoz szükséges adatokat (telefonszám, e-mail cím).
9. Az ORTT Irodája a kutató személyes adatainak védelméről a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. (Avtv.) rendelkezései szerint gondoskodik [Ltv. 22.§ (4) bekezdés].
10. Az adattárban csak azok kutathatnak, akik az ORTT Irodája által kiadott érvényes látogatói jeggyel rendelkeznek. Amennyiben a kutató látogatói jeggyel még nem rendelkezik, a kutatótermi felügyelő az előző pontban meghatározott adatok felvétele után — részére látogatói jegyet állít ki.
11. A látogatói jegy személyre szól, másra át nem ruházható. A látogatói jegy évenkénti meghosszabbítással (megújítással) folyamatosan használható.
12. A kutatási kérelem bármely okból történő teljes vagy részleges elutasítása az ORTT Irodája Műsorfigyelő és -elemző Igazgatósága vezetőjének (továbbiakban: igazgató) hatáskörébe tartozik. Az elutasításra vonatkozó javaslatot a kutatóterem felügyelője terjeszti elő.

13. A kutatási kérelem részleges vagy teljes megtagadását az igazgató köteles írásban megindokolni [Ltv. 26.§].
14. A kutatási kérelem részleges vagy teljes megtagadása esetén a kérelmező az ORTT elnökéhez fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az igazgató köteles bizonyítani [Ltv. 29.§ és Avtv. 21.§].
15. A kutatóterem felügyelője az általa kiadott látogatói jegyet és az abban foglalt adatokat - az Ltv. 22.§ (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerint - nyilvántartja, továbbá a kutatószolgálat menetének áttekintése és ellenőrzése, valamint a statisztikai adatszolgáltatás pontossága érdekében a kutatóteremben kutatónaplót vezet.
16. Év végén a lezárt kutatónapló adatait összesítve rögzíteni kell a kutatók és a kutatási esetek számát.
17. A kutatónapló minimálisan kötelező adatai:
  - a. a kutatási eset sorszáma;
  - b. a kutatás dátuma;
  - c. a látogatói jegy iktatószáma;
  - d. DAR adatállomány-igénylő kéri lap sorszáma.

### A kutatószolgálat működése

18. A kutatóterem nyitva tartása idején az ORTT irodája köteles gondoskodni a kutatóterem állandó felügyeletéről, a DAR sérülésmentes és biztonságos körülmények közötti kutathatóságáról, a kutatók DAR-hoz való hozzáféréséről és megfelelő szakmai tájékoztatásáról.
19. Az ORTT kutatóterem felügyeletével és a kutatószolgálat ellátásával megbízott munkatársa (a továbbiakban: kutatótermi felügyelő)
  - a kutatóval ismerteti a kutatási és kutatótermi működési szabályzatot;
  - a hozzáférhetővé tett műsorról kapcsolatban tájékoztatást ad arról, hogy az csak a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 38.§ (5) bekezdésében megjelölt tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljából vehető igénybe;
  - a kutatás témájának ismeretében megadja a kutatónak az anyagra vonatkozó mindazon felvilágosítást, amely a kutatás megkezdésekor szükséges;
  - segítséget ad a kutatóval kapcsolatos adatok kiválasztásához;
  - megismerteti a kutatóval a DAR rendszer használatát és a keresési/lekérdezési lehetőségeket;
  - felhívja a figyelmet az iratanyaggal kapcsolatos esetleges kutatási korlátozásokra;
  - folyamatosan ellenőrzi a DAR használatára vonatkozó kutatótermi szabályzat előírásainak betartását, felügyeli a kutatóterem rendjét és biztosítja a nyugodt munka feltételeit;
20. A kutatótermi szabályzatban meghatározott rendelkezéseket a kutató köteles betartani, és a számára hozzáférhetővé tett iratanyag fizikai állapotát megőrizni.
21. A kutató érkezésekor köteles táskáját az e célra kijelölt helyen elhelyezni. A kutatóterembe csak írópapírt, írószereket és egyéb személyes használati tárgyat szabad bevinni.
22. Amennyiben a kutató pihenni, másik kutatóval valamit megbeszélni, étkezni stb. kíván, azt a kutatóterem előtti helyiségben teheti meg. A dohányzás csak az ORTT főigazgatója által kijelölt helyen engedélyezett.
23. A kutató a kutatószolgálattal kapcsolatos észrevételeit, kifogásait, panaszait írásban megteheti, ebben az esetben az intézmény köteles írásos választ adni.

### Az adattár használata

24. A DAR gyűjteményének részét képező iratok az ORTT kutatótermében ezzel a céllal üzembe állított számítógépes terminálok képernyőjén tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára az igazgató által kiadott engedély szerint kereshetők és szabadon megjeleníthetők.
25. Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A Műsorfigyelő és -elemző Igazgatóság a kutató kérelmére a rendszer által biztosított keresési lehetőségek függvényében általános tájékoztatást nyújt a keresett tárgyra vonatkozó adatokat tartalmazó adattári egységekről, illetve a kutató által közölt adatok alapján az igazgató engedélyével egyedi kiegészítő adatokat szolgáltat.

### Az iratok védelme

26. A nyitva tartás ideje alatt a kutatóterem felügyelet nélkül nem maradhat.
27. Az ORTT ennek során olyan biztonságos műszaki megoldást alkalmaz, amely megakadályozza a DAR-ban hozzáférhetővé tett elemek módosítását, törlését, a kutató által történő többszörösését (bármely hordozón való rögzítését), illetve kívülre irányuló közvetítését, ideértve a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételt is.
28. A DAR megrongálása, módosítása, törlése, a megjelenítésre, kutatásra használt eszközök fizikai állapotának veszélyeztetése tilos. Ha ilyen probléma felmerül, és a kutató a figyelmeztetés ellenére sem változtat magatartásán, vagy a kutatótermi felügyelő az adatállomány veszélyeztetésére irányuló szándékot észlel, felszólítja a kutatóterem elhagyására és felfüggeszti a kutatási engedélyét. Ezt követően az igazgató véglegesen megvonhatja a kutató kutatási engedélyét. Az igazgatói döntés meghozataláig a kutató adattári hozzáférése nem engedélyezhető.

### A számítógépes terminálokhoz való hozzáférés rendje

29. Amennyiben a kutatási igények meghaladják a kutatóterem által biztosított lehetőségeket, a kutatás előjegyzés alapján történik. A számítógépes terminálokhoz való hozzáférés rendjét az igazgató határozza meg.

### Másolatkészítés

30. A kutatóteremben kép- és hangrögzítő eszközt nem szabad használni.
31. A kutató az általa hozzáférhetővé tett DAR állományról - az évente rögzítésre kerülő szolgáltatási díj ellenében - az igazgató engedélyével másolatot kérhet.
32. A másolatkérést megrendelő lap kitöltése — a megrendelés teljesítésének és pénzügyi elszámolásának dokumentálásán túl — a másolt adatok beazonosítását, a kutatási korlátozásokra vonatkozó előírások betartásának ellenőrizhetőségét is szolgálja.
33. A kutató köteles a megrendelő lapot pontosan, az adatok egyértelmű azonosítására alkalmas módon kitölteni. Hiányosan vagy szabálytalanul kitöltött megrendelő lap alapján másolatkészítés nem engedélyezhető. A kutatónak a megrendelő lap alján kelezett aláírásával nyilatkoznia kell a fizetés módjáról, illetve a másolatok elkészülte után aláírásával igazolnia kell azok átvételét.
34. A kutató a megrendeléssel egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy a másolatban kiadott adatokat tudományos célból használja fel, kizárva a nyilvánosság számára közvetlen hozzáférhetővé tételt is, és felelősséget vállal azért, hogy az adatok felhasználása jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja.
35. Az igazgató a szerzői jogi szempontok mérlegelésével hoz döntést a megrendelés teljesítéséről vagy elutasításáról. A másolandó adatokon az adatok forrását (ORTT adattár) és a megrendelés azonosítóját minden esetben elektronikus vízjel alkalmazásával fel kell tüntetni.
36. Az igazgató megtagadhatja az előző bekezdésben meghatározott másolat elkészítését, ha annak gyanúja merül fel, hogy a másolatkészítés célja a szerzői jogi törvénybe ütközik, a reprodukciós eljárás kivitelezhetetlen vagy annak gyakorisága az alapfeladat ellátást veszélyezteti.

### Záró rendelkezések

37. A szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Ltv., az Avtv. és az Szjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2008. november 13.